

## La Universidad del Valle de Guatemala campus Altiplano

Te invita a participar en el Diplomado en:

### “Organización y Administración de Bibliotecas”

#### ¿A quiénes está dirigido este Diplomado?

Este diplomado tiene como propósito formar a personas que ya trabajan o desean trabajar en bibliotecas comunitarias, escolares, universitarias, o especializadas, y que no han tenido instrucción formal en el área de bibliotecología.

#### ¿Cuáles son las fortalezas del diplomado?

Este Diplomado comprende, a nivel inicial, todas las áreas necesarias para conocer cómo se organizan y administran bibliotecas y centros de recursos educativos, de acuerdo a las nuevas tendencias de desarrollo de éstas unidades. El propósito es proporcionar al participante las bases para que pueda expandir por su cuenta dichos conocimientos, mientras los aplica en la práctica. Obtendrá además modelos y guías que puede adaptar o adoptar en su trabajo.

Al finalizar el Diplomado el participante conocerá las técnicas de trabajo de diversos materiales en bibliotecas, unidades de información y centros de documentación, podrá aplicar procesos de trabajo prácticos y contará con conocimientos de las nuevas tecnologías en uso en las bibliotecas automatizadas del Siglo XXI.

**Duración:** 5 meses

**Diploma de Participación:** La Universidad otorga el diploma de participación a quienes hayan participado en por lo menos el 85% de las actividades y ejercicios programados dentro del curso.

**Metodología:** Presencial

**Horario:** Los viernes de 8:00 a 13:00 hrs.

Total 20 hrs. cada Módulo.

**Requisitos del participante:**

1. Título de nivel medio
2. Habilidad en el uso de computadoras e Internet
3. Habilidad en el uso de Word y Excel

**Costo:** Q200.00 cada módulo

**Inicio del Diplomado:** febrero 2018

**Prácticas:** Se contará con las instalaciones de la Biblioteca de la Universidad del Valle de Guatemala Campus Altiplano para la realización de prácticas y demostraciones.

**Lugar:** Universidad del Valle de Guatemala Campus Altiplano

Km. 137 Aldea El Tablón, Sololá.

**Catedrático:** Dr. Francisco Ralón Afre

**Pensum:** El Diplomado está compuesto de 5 Módulos de 4 semanas cada uno.

**Módulo I.** Organización y Administración de una Biblioteca.

- Tipología de las bibliotecas
- Organización de bibliotecas comunitarias, escolares, etc.
- Administración: Principios
- Plan de desarrollo, plan de trabajo, presupuesto

**Módulo II.** Clasificación de materiales

- Selección y adquisiciones
- La clasificación de Dewey
- Otras clasificaciones: Centros de interés, etc.
- Clasificación de materiales no convencionales

**Módulo III.** Catalogación de materiales

- Normas y formatos
- Catalogación copiada
- Catalogación analítica
- Catalogación de materiales no convencionales

**Módulo IV.** Procesos técnicos en bibliotecas

- Preparación física de materiales
- Tratamiento de materiales especiales
- Control de publicaciones periódicas
- Preservación y conservación

**Módulo V.** Automatización de bibliotecas

- Introducción a la informática
- Software para bibliotecas
- Diseño de un catálogo
- Creación de un catálogo